

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2024-1953**

### **OpenCities Planner vuosilisenssi 2024-2025**

Bentley Systemsin OpenCities Planner vuosisopimus 2024-2025 sisältää kuntasuunnittelussa käytössä olevan verkkopohjaisen 3D-kaupunkimallien julkaisupalvelun vuosimaksun ja yhden creator-käyttäjä lisenssin. Sopimus on uusittu vuosittain. Tuusulan kunta on hankkinut 3D-kaupunkimallin mm. kaavojen ja rakennushankkeiden havainnollistamiseksi. Malli kattaa Hyrylän keskeisimmän osan Lahelasta Puustellinmetsään. Mallia on hyödynnetty mm. Rykmentinpuiston markkinoinnissa sekä Hyrylän keskustan suunnittelussa. Hankinta liittyy aiempiin kuntakehitysjohtajan päätökseen 17.10.2014 § 40, kuntasuunnittelupäällikön päätökseen 30.10.2017 § 2.

Uuden OpenCities Planner vuosisopimuksen mukaisesti ohjelmistojen vuosimaksu on kaudella 18.10.2024 - 17.10.2025 yhteensä 23.228 € + alv.

Kustannukset on sovittu jaettavaksi puoliksi kaavoituksen ja Rykmentinpuisto-projektin kesken.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Mikko Kantonen, mikko.kantonen(at)tuusula.fi, p. 040 314 3530

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

#### **Päätös**

Päätän jatkaa OpenCities Planner kaupunkimallipalvelun vuosilisenssiä kaudelle 18.10.2024 - 17.10.2025 hintaan 23.228 € + alv. Kustannukset jaetaan sovitusti kaavoituksen ja Rykmentinpuiston projektin kesken.

#### **Tiedoksi**

Bentley Systems, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., kuntakehitysjohtaja, kaavoitus/Anne Olkkola, Rykmentinpuisto/Jouni Määttä, paikkatieto/Mikko Kantonen

#### **Allekirjoitus**

Markus Hakalin, paikkatietopäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.